



MESTO BREZNO - MESTSKÝ ÚRAD BREZNO

Námestie gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno

OPIS PRACOVNÝCH ČINNOSTÍ

Meno, priezvisko, titul	Názov funkcie Referent Mestskej polície Brezno
Názov odboru Mestská polícia	Priamy nadriadený Náčelník mestskej polície
Zastupuje funkciu	Jeho funkcia je zastupovaná

Číslo a náplň funkcie podľa katalógu činností:

Kvalifikačné predpoklady: Úplné stredné vzdelanie

16.02.01

Preberanie, zhromažďovanie a príprava podkladov v samospráve pod odborným vedením, čiastkové činnosti pri vybavovaní jednoduchých agend.

	Vzdelanie	Prax	Ďalšie predpoklady
Predpísané	ÚSV		
Skutočné			
Platová trieda		Tarifný stupeň	
02			
Za správnosť zodpovedá personalista:			

Podrobný popis pracovných činností:

Oblasť mestskej polície

1. vykonáva všetky administratívne práce,
2. prijíma, eviduje a podľa potreby vybavuje korešpondenciu, vykonáva úplnú agendu písomností a registratúru písomností podľa registratúrneho plánu,
3. eviduje, spracováva a vytvára písomnosti v systéme CG DISS,
4. eviduje materiálno-technické vybavenie príslušníkov MsP, operátorov KS a spracováva skladové hospodárstvo,
5. obsluhu kamerového systému a sledovanie verejného priestranstva v meste pomocou kamier mestského kamerového systému (MKS),
6. zapisovanie zistených skutočností a priestupkov do knihy hlásení,
7. oznamovanie zistených priestupkov službukonajúcemu policajtovi,
8. spracovanie záznamov z kamerového systému, ako podkladov k riešeniu priestupkov,
9. spracovanie záznamov z kamerového systému pre potreby štátnych orgánov činných v trestnom konaní,
10. príprava podkladov pre ďalšie spracovanie údajov,
11. nahlasovanie a presné zapisovanie porúch na kamerovom systéme do knihy porúch MKS,

12. je povinný ovládať príslušné ustanovenia zákona o ochrane osobných údajov vzťahujúcich sa na informačné systémy a dodržiavať ich,
13. dôsledne dodržiava pracovno-právne úlohy, ktoré vyplývajú z osobitného režimu práce MsP, Organizačného poriadku MsP a Pracovného poriadku MsÚ,
14. ovláda zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
15. zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní verejnej služby a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám a to aj po skončení pracovného pomeru.
16. Vykonáva ďalšie činnosti a plní úlohy podľa pokynov nadriadeného.

Tento opis pracovných činností je súčasťou pracovnej zmluvy.

V Brezne, dňa

JUDr. Tomáš Abel PhD., primátor mesta

Mgr. Ladislav Majer, náčelník mestskej polície

S opisom pracovných činností som sa riadne oboznámil a zaväzujem sa ho dodržiavať.

V Brezne, dňa

.....
meno a priezvisko zamestnanca